

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Nazwa zadania: „Zaprojektowanie, dostawa i wykonanie placu zabaw w ramach
Rządowego programu „Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej
w Zwoli”.**

Informacje wstępne.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miastków Kościelny
Siedziba:	Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
Adres:	08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6
Tel.:	(0 25) 7511286
Fax.:	(0 25) 7544007
e-mail:	inwestycje@miastkowkoscielny.pl
Strona WWW	www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zaprojektowanie, dostawa i wykonanie placu zabaw w ramach Rządowego
programu „Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoli”.**

Wspólny Słownik Zamówień :

CPV 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

CPV 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

CPV 45236210-5 Wyrównywanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci

CPV 79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

Lokalizacja inwestycji: Zwola, gm. Miastków Kościelny

II. Oferty częściowe i wariantowe.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta powinna obejmować kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP zamawiający żąda złożenia:**
 - 2.1. dla spełnienia warunku zawartego w art. 22 ust. 1, pkt. 2 tj. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów (np. opinie lub referencje lub protokoły odbiorów) potwierdzających że te dostawy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3**. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku jeżeli wykonawca wykaże (**w załączniku nr 3**), że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną pracę polegającą na dostawie, montażu placu zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni pod sprzętem rekreacyjnym amortyzującej upadek dziecka z wysokości o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie placu zabaw (np. opinie lub referencje lub protokoły odbiorów),
 - 2.2. dla spełnienia warunku zawartego w art. 22 ust. 1 pkt. 3 tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający żąda złożenia:
 - 2.2.1. wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 4**
Zamawiający uzna spełnienia w/w warunku jeżeli Wykonawca wykaże (**w załączniku nr 4**), że dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, tj.

posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej min. w ograniczonym zakresie.

2.2.2. Oświadczenia, że osoba(y), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku jeżeli wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień – załącznik nr 5,

2.3. W przypadku gdy Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powoływał będzie się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 7** oraz załącza wypełniony **załącznik nr 6** „Dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im części zamówienia”.

W przypadku gdy Wykonawca całość zamówienia będzie wykonywał sam do oferty załącza druk **załącznika nr 6** i **załącznika nr 7** z napisem: „NIE DOTYCZY”.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy przez Zamawiającego z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda złożenia:

3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 8,**

3.2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wraz z elektronicznym wydrukiem ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2a Ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Zgodnie z Art. 26. ust. 3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

3. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ wynik prowadzonego postępowania,
4. Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. Jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń w określonym terminie lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlegała by odrzuceniu lub konieczne było by unieważnienie postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów (np. opinie lub referencje lub protokoły odbiorów) potwierdzających że te prace zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3**. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku jeżeli Wykonawca wykaże (w **załączniku nr 3**), że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną pracę polegającą na dostawie, montażu placu zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni pod sprzętem rekreacyjnym amortyzującej upadek dziecka z wysokości o wartości nie mniejszej niż 100 000,00

złoty brutto w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie placu zabaw (np. opinie lub referencje lub protokoły odbiorów).

4. **Załącznik nr 4** – wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia.
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
6. Dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im części zamówienia na **załączniku nr 6**. W przypadku wykonywania całości zadania bez udziału podwykonawców w treści druku należy wpisać: „NIE DOTYCZY”.
7. **Załącznik nr 7** – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. W przypadku wykonywania całości zadania bez udziału innych podmiotów w treści druku należy wpisać: „NIE DOTYCZY”.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 8** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
9. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wraz z elektronicznym wydrukiem ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl**.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
12. **Opis oraz wygląd oferowanych urządzeń wraz z instrukcją ich montażu wraz z niezbędnymi certyfikatami.**
13. Parafowane istotne postanowienia przyszłej umowy – **załącznik nr 10**.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzając, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w prawie art. 38 ust. 1 do 6. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym,
08-420 Miastków Kościelny,
ul. Rynek 6**

lub

faksem: (025) 754 40 07 (pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie),

lub

drogą elektroniczną: inwestycje@miastkowkoscielny.pl (pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie przedstawiona wszystkim oferentom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.miastkowkoscielny.pl - zakładka przetargi 2012.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Wioletta Ulrich-Juś – insp. ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy strukturalnych,
tel. (0 25) 7511286 w. 32 lub (025) 684-16-32,
email - inwestycje@miastkowkoscielny.pl

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: 30.11.2012r.

VI. Wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium.

**Zamawiający wymaga aby oferta zabezpieczona była wadium w wysokości:
3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto:

BS. GARWOLIN
ODDZIAŁ MIASTKÓW KOŚCIELNY
27 9210 0008 0056 4834 2000 0030

Wadium wnoszone w formie: pieniężnej (dowód wpłaty), poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (oryginał) należy dołączyć w zamkniętej kopercie, przytwierdzonej do koperty zawierającej ofertę, oznakowanej następująco:

Przetarg nieograniczony – **„Zaprojektowanie, dostawa i wykonanie placu zabaw w ramach Rządowego programu „Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoli**
WADIUM

nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać m.in. następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wiarygodności, którą ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji;
- termin ważności gwarancji;

- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. Nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto) dotyczącej zadania.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W pieniądzu na rachunek:

BS. GARWOLIN
ODDZIAŁ MIASTKÓW KOŚCIELNY
27 9210 0008 0056 4834 2000 0030
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty odbioru ostatecznego.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę 30 proc. wysokości wniesionego zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, z zastrzeżeniem ust. 7 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty.

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prawem zamówień publicznych tj. na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności i odpowiednio ponumerowane. Do obowiązków oferenta należy zapoznanie się z wielkością przedmiotu zamówienia, zadanie wszelkich pytań niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 - a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - b. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - c. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - i. Wykonawca (oferent) zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnianie treści wskazanej oferty.
 - ii. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy (oferentowi) udostępnione,
 - iii. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

14. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

15. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny
Pokój nr 12

do dnia 08.10.2012r. godz. 09:45.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone oferentom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, Pokój nr 13

dnia 08.10.2012r. o godz. 10:00.

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Oferty należy składać w zaklejonych opakowaniach. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Gmina Miastków Kościelny
08-420 Miastków Kościelny ul. Rynek 6**

oraz oznakowana następująco:

„Zaprojektowanie, dostawa i wykonanie placu zabaw w ramach Rządowego programu „Radosna Szkoła” przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoli”.

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 08.10.2012 roku do godz. 10:00”.

(Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona pieczęcią nagłówkową firmy).

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferent w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na **załączniku nr 1** zatytułowanym - Formularz oferty przetargowej, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały oraz rozeznanie własne w terenie.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z warunków technicznych jak również nie ujęte w warunkach a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

(nazwa kryterium, waga,):

/ Nazwa kryterium	/ najniższa cena /
/ Waga	/ 100 /

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik.

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej Zamawiający poprawi ją na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
6. Oferent w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w przedmiocie zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegającą zmianie).
7. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i określać wartość realizowanych dostaw na dzień ich przekazania Zamawiającemu zgodnie z ustalonym terminem.
8. Wykonawca określi cenę oferty (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie wskaże miejsca poboru energii elektrycznej i wody oraz miejsca odprowadzania ścieków. Koszty zużycia w/w obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie zapewni także wyposażenia zaplecza budowy.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca (oferent) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej (na której opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu) jak też poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia lub którzy poinformowali o chęci udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (na której opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu).

8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż mogą być zamieszczone zmiany i wyjaśnienia do treści SIWZ.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami w sprawie postępowania przetargowego odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji faksem, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu do składania takich dokumentów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres (np. adres podany w zapytaniu, w ofercie) będzie uważane za skuteczne
6. Wszystkie istotne informacje (ogłoszenie, specyfikacja, zapytania i odpowiedzi, protesty i rozstrzygnięcia, ewentualne zmiany do specyfikacji, ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu przetargu) dotyczące niniejszego postępowania przetargowego zamieszczane są na stronie internetowej www.miestkowskielny.pl.
7. Oferenci pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, ze strony internetowej powinni pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach i na zasadach określonych w art. 94 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymagalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia podpisania umowy następujących dokumentów:

- I. Umowy regulującej współpracę Wykonawców – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust. 1 Ustawy).
- II. Umowę z podwykonawcą/ami.

- III. Kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego stosownej do miejsca zamieszkania oraz Uprawnienia budowlane dla osoby (wymienionej w załączniku nr 4), która będzie kierowała robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej min. w ograniczonym zakresie – kierownik budowy.
- IV. Oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązków wynikających z ustawy Prawo Budowlane.
- V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

Jeżeli Zamawiający w terminie 4 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót przez podwykonawcę określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XVI. Warunki płatności:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne:

- a. Zgodnie z zapisami – istotnych postanowień umowy.
- b. Wykonawca do faktury końcowej załącza pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o dokonaniu zapłaty za wykonane prace, zgodnie z załączonym protokołem odbioru (w przypadku wykonywania części prac przez podwykonawców).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVII. Istotne postanowienia umowy:

Zgodnie z **załącznikiem Nr 10**.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Oferentom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec

czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Oferent może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 6. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVII. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:

1. **Formularz oferty.**
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat.**
4. **Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia.**
5. **Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.**
6. **Dane dotyczące podwykonawców.**
7. **Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.**
8. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.**
9. **Opis przedmiotu zamówienia.**
10. **Istotne postanowienia przyszłej umowy.**
11. **Opis prac budowlanych wykonanych w terenie.**

Miastków Kościelny, dnia 24.09.2012r.

Sporządziła:

Wioletta Ulrich-Juś – inspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych,
funduszy strukturalnych
tel. (0 25) 7511286 w. 32 lub (025) 684-16-32
email - inwestycje@miastkowkoscielny.pl

Zatwierdził:

